INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	5
Fecha:	Mayo 2022
Periodo (mes que cobra):	Mayo 2022
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JUAN ESTEBAN TABARES**
Contrato:	PS 858
Duración Contrato:	TRES (3) meses y DIECIOCHO (18) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600089199 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyo y orientación a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.	No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia	
Asesoría y acompañamiento desde lo arquitectónico al proceso de diseño para la intervención del edificio Vásquez en el marco del proyecto Centro Del Valle del Software	Se gestiona documentalmente y en los anáilsis de APUS y Presupuesto de obra el trámite de visto bueno que se lleva a cabo con el DAP y Ministerio de Culura para la intervención de adecuación y mejoramiento en el Edificio Vasquez-Bien de Interés Cultural.	https://drive.google.com/drive/folders/1d99LsK42fzUtp3OPXcesHZhltLJYqeTs?usp=sharing

Apoyo técnico en la formulación y estructuración del programa Esculturas en el espacio público, así como de los lineamientos y condiciones de participación del mismo.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Apoyo técnico para la supervisión del contrato de diseños del Centro Cultural Ciudad del Río, Parques del Norte 1 y esculturas del programa Medellín a Cielo Abierto	Se apoya técnicamente a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del proyecto Centro Cultural Ciudad del Río, asistiendo a los comités semanales de diseño, Igualmente se asiste al equipo de diseño de proyecto Parques del Río Norte.	https://drive.google.com/drive/folders/1d99LsK42fzUtp3OPXcesHZhltLJYqeTs?usp=sharing
Apoyo a la elaboración de los lineamientos de la convocatoria de estímulos que lidera la Secretaría de Cultura.	Se realiza apoyo y acompañamiento al proceso de selección de propuestas al estímulo que otorga el Festival Altavoz, con la verificación de propuestas recibidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1d99LsK42fzUtp3OPXcesHZhltLJYqeTs?usp=sharing
Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes.	Se acogen los protocolos exigidos por la entidad para la presentación de los informes	
Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique.	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades conforme a los requerimientos que realiza la entidad y en las fechas que destina para ello en la platafrma SICAU	

Presentar informe final con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas.	Actividad que aún no se ejecuta en este período	
Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. a) Acompañar el proceso curatorial de estímulos.b) Apoyar el componente técnico de la gestión contractual desde la etapa precontractual hasta su liquidación c) Acompañar los diferentes festivales o eventos del área Audiovisual d) Apoyar y acompañar el Circuito de Arte	Se cumple con los protocolos y lineamientos de prevención y protección que exige la entidad, con el uso del tapabocas y cumpliendo los requisitos de vacunación y distanciamiento recomendado en los espacios confinados	
Elaboración de los informes de subsanación correspondientes al registro de proyectos de infraestructura cultural que se tramiten ante el Ministerio de Cultura en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Publico - PULEP.	Se asiste y participa en la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP.	https://drive.google.com/drive/folders/164whRgw3JM6FwOUNch96uGZS2A9HrFXO?usp=sharing

Ajuste del esquema financiero para la solicitud de los recursos a otorgar a los proyectos de mejoramiento de la infraestructura de teatros escenarios públicos y privados para las artes escénicas.	Se atienden las observaciones que en materia de presupuesto nos hace el Ministerio de Cultura, se cargan estas evidencias en el portal PULEP y se radica a la dirección de artes de Ministerio. Se analizan las especificaciones de los procesos de contratación de las obras e interventorías de los teatros LIDO y Polilla, revisando las cantidades de obra y los APU para la elaboración de los estudios previos a publicar en Página, se le envían estos documentos a la Secretaría de Suministros y Servicios para su aprobación.	https://drive.google.com/drive/folders/1gt3LOdgjUNPE1_9ZQwp0bQn_G0Dq17u-?usp=sharing
Apoyo logístico en la agenda de los diferentes eventos de ciudad que lidera la Secretaría de Cultura.	Se realiza apoyo y acompañamiento al proceso de selección de propuestas al estímulo que otorga el Festival Altavoz, con la verificación de propuestas recibidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1NYVJW4eSe_iC16lsUldZSCvbBJKvOB3o?usp=sharing
Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los procesos artísticos en el territorio.	Se realiza apoyo y acompañamiento al proceso de selección de propuestas al estímulo que otorga el Festival Altavoz, con la verificación de propuestas recibidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1nYIVcHEyCAL1DBwDlPKNudbxcjKHE5L4?usp=sharing
Apoyo a la curaduría de la programación artística y cultural de la Secretaría de Cultura.	Se realiza apoyo y acompañamiento al proceso de selección de propuestas al estímulo que otorga el Festival Altavoz, con la verificación de propuestas recibidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1l76YZrcGf4U8nmUErXs5MzrF_w9md0_a?usp=sharing
Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	

Asistir y participar en las reuniones y comités de socializaciones o revisiones planteadas por la entidad ganadora, los encargados de ejecutar los procesos de ejecución de los proyectos de la convocatoria LEP, así como en las demás reuniones de equipo.	Se asiste y participa en la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP. Se atiende las necesidades de acompañamiento y asesoría en el proyecto Centro Cultural del Río con la EDU	https://drive.google.com/drive/folders/1MBV0_9-huC50pTzLSHULNNa5uBQ82beY?usp=sharing
Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrando información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Apoyar requerimientos de las organizaciones culturales en temas de infraestructura	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	

Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño y preparando información destinada a la gestión de recursos de financiación para este proyecto. Se elaboran los Estudios previos, Anexos Técnicos y se gestiona documentalmente el proceso de selección de contratistas que se debe publicar en página SECOP en la contratación de las obras de mejoramiento y adecuación del Teatro La POlilla. Se realiza la revisión de los informes de seguimiento a la inversión de recursos de la contribución parafiscal de las Artes Escénicas, en conformación de mesa técnica entre MInisterio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana. Se acompaña con exposición en campo a comitiva de consejeros municipales de cultura, que estuvieron de visita en la ciudad, durante la instalación del Consejo Nacional de Cultura.	https://drive.google.com/drive/folders/1drbUrEulB4Ir6XbboACga79Tvi8ZLuYU?usp=sharing

Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño y preparando información destinada a la gestión de recursos de financiación para este proyecto. Se realiza apoyo y acompañamiento al proceso de selección de propuestas al estímulo que otorga el Festival Altavoz, con la verificación de propuestas recibidas.	https://drive.google.com/drive/folders/11xQJD5uL0C77ppyNXrjw6G-WEMUb2OsG?usp=sharing
Apoyar y velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR - RETIE - RETILAP - NFPA70 - NTC2050	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Verificar las cantidades de obra entregadas por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas.	Se revisa la pretensión que el equipo de diseño de Centros del Valle del Software (CVS) tiene para la ejecución de adecuaciones en el parque biblioteca Guayabal. Se gestiona documentalmente y en los anáilsis de APUS y Presupuesto de obra el trámite de visto bueno que se lleva a cabo con el DAP y Ministerio de Culura para la intervención de adecuación y mejoramiento en el Edificio Vasquez-Bien de Interés Cultural. Se asesora al equipo de diseño de la EDU en la propuesta de infraestructura para las artes escénicas en el proyecto Parques del Río Norte, con el acompañamiento del líder del equipo de Economías Creativas de la Secretaría de Cultura	https://drive.google.com/drive/folders/1aNvd_aM7w09yK7sVbLI-QjGA-oXUCrag?usp=sharing

Acompañar el proceso de selección de propuestas ganadoras de la convocatoria de la ley de espectáculo público.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Proyección y/o revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas.	Se analizan las especificaciones de los procesos de contratación de las obras e interventorías de los teatros LIDO y Polilla, revisando las cantidades de obra y los APU para la elaboración de los estudios previos a publicar en Página, se le envían estos documentos a la Secretaría de Suministros y Servicios para su aprobación. Se revisan las ejeciciones presupuestales d elos proyectos registrados en el PULEP durante los años 2014 y 2015, para ello se acude a la revisión de los informes financieros del interventor, información que reposa en el archivo central de la Alcaldía, a donde se tuvo que acudir como fuente de consulta para obtener la información.	https://drive.google.com/drive/folders/1755AP-2POmRm8O4KmTK9VPOj0pXu6lQM?usp=sharing

Proyectar y/o revisar los estudios previos y contratos de obra de los consultores seleccionados para la ejecución de los proyectos LEP de escenarios de artes escénicas previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar.	Se atienden las observaciones que en materia de presupuesto nos hace el Ministerio de Cultura, se cargan estas evidencias en el portal PULEP y se radica a la dirección de artes de Ministerio. Se analizan las especificaciones de los procesos de contratación de las obras e interventorías de los teatros LIDO y Polilla, revisando las cantidades de obra y los APU para la elaboración de los estudios previos a publicar en Página, se le envían estos documentos a la Secretaría de Suministros y Servicios para su aprobación. Se revisan las ejeciciones presupuestales d elos proyectos registrados en el PULEP durante los años 2014 y 2015, para ello se acude a la revisión de los informes financieros del interventor, información que reposa en el archivo central de la Alcaldía, a donde se tuvo que acudir como fuente de consulta para obtener la información.	https://drive.google.com/drive/folders/1diiOm661hyCtOpRW9WYcS7kS5Uv_HfK1?usp=sharing

Atentamente,



FIRMA: _____

JUAN ESTEBAN TABARES

CC 98.666.342 de MEDELLÍN